

**RÉUNION DU CONSEIL EXÉCUTIF**  
**LE MARDI 20 OCTOBRE 2015**  
**LOCAL D-143**

**PROCÈS-VERBAL**

**1.0 Procédures**

- 4.1 Nomination d'un(e) président (e) d'assemblée
- 4.2 Ouverture de l'assemblée et prise officielle des présences
- 4.3 Secrétaire d'office ou nomination d'un(e) secrétaire d'assemblée
- 4.4 Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 4.5 Adoption du dernier procès-verbal
- 4.6 Lecture du livre des minutes
- 4.7 Lecture des chèques
- 4.8 Rapport des officiers
  - 1.8.1 Rapport de la présidente
  - 1.8.2 Rapport de la vice-présidente
  - 1.8.3 Rapport du secrétaire administratif
  - 1.8.4 Rapport de la directrice aux affaires pédagogiques
  - 1.8.5 Rapport de la directrice aux affaires internes
  - 1.8.6 Rapport du directeur aux affaires externes
  - 1.8.7 Rapport de la directrice aux communications
  - 1.8.8 Rapport de la directrice aux affaires culturelles et sociales
  - 1.8.9 Rapport de l'adjointe à l'exécutif

**2.0 Bourses de la Fondation**

**3.0 Babillards**

**4.0 Demandes de commandites**

- 4.1 Cégeps en Spectacle
- 4.2 Théâtre sur la Place
- 4.3 Album des finissants
- 4.4 Remise des diplômes

**5.0 Trousse de secours**

**6.0 Tolérance zéro**

**7.0 Party de Noël**

**8.0 Affaires nouvelles**

**9.0 Levée de la réunion**

## Présences

|                         |  |   |
|-------------------------|--|---|
| Berthelot, Maggy        | Présidente                                     | ✓ |
| Couture, Mélissa        | Adjointe à l'exécutif                          | ✓ |
| Happe-Turcotte, Anna    | Directrice aux communications                  | ✓ |
| Montminy, Marylin       | Directrice aux affaires pédagogiques           | ✓ |
| Pelletier-Côté Mathilde | Directrice aux affaires internes               | ✓ |
| Roberge, Marc-André     | Directeur aux affaires externes                | ✓ |
| Trudel, Laurianne       | Vice-présidente                                | ✓ |
| Vacant                  | Directeur aux affaires culturelles et sociales |   |
| Vermette, Simon         | Secrétaire administratif                       | ✓ |

## Procédures

- 1.1 Nomination d'un président d'assemblée

***Anna Happe-Turcotte propose Marc-André Roberge comme président d'assemblée.***

***Simon Vermette appuie la proposition.***

- 1.2 Ouverture de l'assemblée

***Mélissa Couture propose l'ouverture de l'assemblée à 18h04.***

***Marilyn Montminy appuie la proposition.***

- 1.3 Secrétaire d'office ou nomination d'un(e) secrétaire d'assemblée

***Simon Vermette est secrétaire d'assemblée d'office.***

- 1.4 Lecture et adoption de l'ordre du jour

***Simon Vermette propose l'adoption de l'ordre du jour.***

***Anna Happe-Turcotte appuie la proposition.***

- 1.5 Adoption du dernier procès-verbal

***Simon Vermette propose l'adoption des procès-verbaux des réunions du 15, 22 et 29 septembre.***

***Marilyn Montminy appuie la proposition.***

- 1.6 Lecture du livre des minutes

Aucune proposition.

## 1.7 Lecture des chèques

***Mélissa Couture propose l'adoption des chèques 2547 à 2566.  
Anna Happe-Turcotte appuie la proposition.***

## 1.8 Rapports des officiers

### 1.8.1 Rapport de la présidente

- A travaillé à l'organisation du party;
- A été bénévole au party;
- A assisté au tournoi d'improvisation des équipes de la ligue des Pamplémousses qui a eu lieu à Lévis-Lauzon.

### 1.8.2 Rapport de la vice-présidente

- A travaillé à l'organisation du party.

### 1.8.3 Rapport du secrétaire administratif

- A assisté à la réunion de la commission des études;
- A noté les procès-verbaux.

### 1.8.4 Rapport de la directrice aux affaires pédagogiques

- A travaillé à l'organisation du party;
- A été bénévole au party.

### 1.8.5 Rapport du directeur aux affaires externes

- A travaillé à l'organisation du party;
- A été bénévole au party.

### 1.8.6 Rapport de la directrice aux affaires internes

- A été élue à la réunion du conseil d'administration du 29 septembre;
- A organisé la première réunion du comité de gestion à la vie étudiante.

### 1.8.7 Rapport de la directrice aux communications

- A participé à l'organisation du party;
- A été bénévole au party;
- A participé à l'organisation de la réunion du comité de gestion à la vie étudiante.

### 1.8.8 Rapport de la directrice aux affaires culturelles et sociales

- Anabelle a remis sa démission.

### 1.8.9 Rapport de l'adjointe à l'exécutif

- A participé à l'organisation du party;
- A été bénévole au party.

## 2.0 Bourses de la Fondation AGEELL

Le projet de bourses que nous a présenté Michaël Bellemarre, le directeur de la Fondation, mentionne qu'un capital minimum de 200 000\$ devra demeurer dans le fonds AGEELL. Avant de prendre une décision concernant ce projet, nous allons demander à Marc-André O'Hearn, le directeur aux affaires pédagogiques de l'AGEELL de l'an dernier, de venir nous expliquer clairement l'impact de l'inflation afin que le montant de 200 000\$ conserve sa valeur actuelle dans les années futures.

### 3.0 Babillards

Il serait intéressant que le conseil exécutif dispose de babillards ailleurs que dans le bloc D. Cela nous donnerait plus de visibilité auprès des étudiants. Nous allons vérifier auprès de la direction. Par la même occasion, nous allons nous informer si nous pouvons utiliser autre chose que les languettes de fixation sur les colonnes du mail car les affiches ne tiennent pas bien.

***Mélissa Couture propose d'acheter de nouveaux babillards et de les installer à des endroits stratégiques dans le cégep, si la direction nous y autorise.***

***Anna Happe Turcotte appuie la proposition.***

### 4.0 Demande de commandites

#### 4.1 Cégeps en Spectacle

***Maggy Berthelot propose d'accorder un montant de 400\$ au Service d'animation socioculturelle pour l'activité «Cégeps en Spectacle», lequel sera réparti de la façon suivante : 150\$ à un participant pour une mention spéciale et 250\$ pour l'organisation de la soirée, en autant que chaque membre du conseil exécutif reçoive un billet gratuit.***

***Marilyn Montminy appuie la proposition.***

#### 4.2 Théâtre sur la Place

***Marilyn Montminy propose que le conseil exécutif alloue un montant de 200\$ au Service d'animation culturelle pour l'activité «Théâtre sur la Place», en autant que chaque membre du conseil exécutif ait droit à une entrée gratuite.***

***Anna Happe-Turcotte appuie la proposition.***

#### 4.3 Album des finissants

***Anna Happe-Turcotte propose l'achat d'une demi-page de publicité au coût de 225\$ dans l'édition 2015-2016 de l'album des finissants.***

***Laurianne Trudel appuie la proposition.***

#### 4.4 Remise des diplômes

***Laurianne Trudel propose de ne pas prendre de décision ce soir concernant la demande de financement pour l'activité de «Remise des diplômes» et d'y revenir à la prochaine réunion, lorsque nous aurons plus d'information.***

***Marilyn Montminy appuie la proposition.***

### 5.0 Trousse de secours

Suzanne est allée faire la mise à jour de ses cours de secourisme et RCR. Elle nous a informés que légalement, nous devons disposer d'une trousse d'urgence à l'AGEECLL. Anna est d'accord pour en acheter une qu'elle se fera rembourser par la suite.

***Anna Happe-Turcotte propose de faire l'achat d'une trousse de premiers soins qu'elle se fera rembourser à même le budget du conseil exécutif.***

***Simon Vermette appuie la proposition.***

#### **6.0 Tolérance zéro**

Depuis plusieurs années, l'AGEECLL et le cégep de Lévis-Lauzon sont membres de Tolérance zéro, un service de raccompagnement pour les personnes en état d'ébriété. Le coût est de 600\$ par année et la facture est répartie entre les deux entités. Étant donné le peu de popularité du service, nous nous demandons s'il est pertinent de payer ce montant chaque année.

***Marilyn Montminy propose qu'avant de prendre une décision concernant le renouvellement du contrat annuel avec Tolérance zéro, le conseil exécutif en discute avec Monsieur André Roy, le directeur aux affaires étudiantes et communautaires.***

***Anna Happe Turcotte appuie la proposition.***

#### **7.0 Party de Noël**

Habituellement, le conseil exécutif organise un souper de Noël. Chacun donne ses idées :

- Trouver un local à l'extérieur du cégep, louer un autobus et acheter un permis d'alcool;
- Inviter les membres des comités;
- Organiser le party en collaboration avec le Corsaire;
- Organiser un party d'Halloween, aurions-nous le temps de l'organiser?

Nous en reparlerons à la prochaine réunion qui se tiendra le mardi 27 octobre.

#### **8.0 Affaires nouvelles**

- La communication a été déficiente lors du party organisé en collaboration avec le Service des Sports. Nous avons entendu dire que les membres des Faucons avaient reçu 40\$ pour la soirée lors du dernier party. La prochaine fois, nous serions intéressés. Nous allons nous informer s'il y a eu des profits et à quoi ils serviront.
- Discussion sur la possibilité d'organiser un concours de déguisements et d'offrir un prix pour l'Halloween.

#### **9.0 Levée de la réunion**

***Marilyn Montminy propose la levée de la réunion.***

***Marc-André Roberge appuie la proposition.***

Levée de la réunion à 19h48 sur épuisement de l'ordre du jour.

**Président (e) d'assemblée**

**Secrétaire d'assemblée**