



RÉUNION DU CONSEIL EXÉCUTIF
LE MARDI 6 SEPTEMBRE 2016
LOCAL D-143

PROCÈS-VERBAL

1.0 Procédures

- 4.1 Nomination d'un(e) président (e) d'assemblée
- 4.2 Ouverture de l'assemblée et prise officielle des présences
- 4.3 Secrétaire d'office ou nomination d'un(e) secrétaire d'assemblée
- 4.4 Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 4.5 Adoption du dernier procès-verbal
- 4.6 Lecture du livre des minutes
- 4.7 Lecture des chèques
- 4.8 Rapport des officiers
 - 1.8.1 Rapport de la présidente
 - 1.8.2 Rapport de la vice-présidente
 - 1.8.3 Rapport de la secrétaire administrative
 - 1.8.4 Rapport du directeur aux affaires pédagogiques
 - 1.8.5 Rapport de la directrice aux affaires internes
 - 1.8.6 Rapport de la directrice aux affaires externes
 - 1.8.7 Rapport de la directrice aux communications
 - 1.8.8 Rapport du directeur aux affaires culturelles et sociales
 - 1.8.9 Rapport de l'adjointe à l'exécutif

2.0 Activité d'accueil du 7 septembre

3.0 Comité du calendrier scolaire

4.0 Commission des études

5.0 Réunions des membres du conseil exécutif

6.0 Affaires nouvelles

7.0 Levée de la réunion

Présences

Audet, Rose-Soleil	Directrice aux affaires culturelles et sociales	✓
Bourgoin, Steven	Adjoint à l'exécutif	✓
Happe-Turcotte, Anna	Vice-présidente	✓
Marcoux, Claudelle	Directrice aux communications	✓
Métivier, Maria	Directrice aux affaires internes	✓
Pelletier-Côté Mathilde	Présidente	✓
Pelletier-Guimont, Benjamin	Directeur aux affaires externes	✓
Peticlerc, Louis	Directeur aux affaires pédagogiques	✓
Tremblay-Fontaine, Rose	Secrétaire administrative	✓

Procédures

1.1 Ouverture de l'assemblée

***Mathilde Pelletier-Côté l'ouverture de l'assemblée à 17 h 54.
Maria Métivier appuie la proposition.***

1.2 Ouverture de l'assemblée

***Mathilde Pelletier-Côté propose Rose Tremblay-Fontaine comme présidente d'assemblée.
Claudelle Marcoux appuie la proposition.***

1.3 Secrétaire d'office ou nomination d'un(e) secrétaire d'assemblée

Rose Tremblay-Fontaine est secrétaire d'assemblée d'office.

1.4 Lecture et adoption de l'ordre du jour

***Mathilde Pelletier-Côté propose l'adoption de l'ordre du jour.
Steven Bourgoin appuie la proposition.***

1.5 Lecture et adoption du dernier procès-verbal

***Claudelle Marcoux propose l'adoption du procès-verbal de la réunion du 26 avril 2016.
Rose-Soleil Audet appuie la proposition.***

1.6 Lecture du livre des minutes Aucune proposition.

- 1.7 Lecture des chèques
La lecture des chèques est remise à une prochaine réunion.
- 1.8 Rapports des officiers
- 1.8.1 Rapport de la présidente
- Prêt de la machine à pop-corn lors du festival de jazz de Lévis. Les profits amassés ont été remis au centre de pédiatrie sociale du Docteur Julien ;
 - Signature de chèques ;
 - Distribution des agendas.
- 1.8.2 Rapport de la vice-présidente
- Recrutement pour le conseil d'administration ;
 - Organisation de la foire aux étudiants ;
 - Signature de chèques ;
 - Distribution d'agendas.
- 1.8.3 Rapport de la secrétaire administrative
- Signature de chèques ;
 - Participation au gala de l'engagement étudiant ;
 - Organisation de la foire des services aux étudiants.
- 1.8.4 Rapport du directeur aux affaires pédagogiques
- Réunion de la Commission des études.
- 1.8.5 Rapport de la directrice aux affaires externes
- Rien à mentionner
- 1.8.6 Rapport de la directrice aux affaires internes
- Distribution des agendas.
- 1.8.7 Rapport de la directrice aux communications
- Distribution d'agendas ;
 - Participation à la foire des Services aux étudiants
- 1.8.8 Rapport de la directrice aux affaires culturelles et sociales
- Discours à l'auditorium pour l'accueil des nouveaux ;
 - Distribution des agendas ;
 - Participation à la foire des services aux étudiants ;
 - Recrutement de membres pour les comités.
- 1.8.9 Rapport de l'adjoint à l'exécutif
- Distribution des agendas ;

2.0 Activité d'accueil du 7 septembre

Depuis plusieurs années, lors de l'activité d'accueil, le conseil exécutif offre des blé-d'inde à tous les participants.

Mathilde Pelletier-Côté propose que le conseil exécutif alloue un montant de 400 \$ pour la location de l'équipement et l'achat du blé-d'inde qui sera distribué gratuitement lors de la journée d'accueil du 7 septembre.

Rose-Soleil Audet appuie la proposition.

3.0 Comité du calendrier scolaire

Mathilde Pelletier-Côté propose que Maria Métivier et Benjamin Pelletier-Guimont soient élus représentants de l'AGEECLL au comité du calendrier scolaire.

Rose-Soleil Audet appuie la proposition.

4.0 Commission des études

Louis a assisté à sa première réunion de la Commission des études. L'un des points à l'ordre du jour portait sur les coûts en lien avec le comité d'assurance-qualité qui évalue la qualité de l'enseignement ; est-ce vraiment nécessaire.

Louis Petitclerc propose qu'un des points abordés à la réunion de la Commission des études, portant sur la pertinence d'avoir un comité qui évalue la qualité de l'enseignement au cégep, soit mis à l'ordre du jour de la première réunion du conseil d'administration de l'AGEECLL.

Mathilde Pelletier-Côté appuie la proposition.

5.0 Réunions des membres du conseil exécutif

Les membres du conseil sont indécis quant au soir, les lundis ou les mardis, où se tiendront les réunions du conseil exécutif ainsi que la fréquence où elles doivent avoir lieu.

Claudelle Marcoux propose de tenir un vote à main levée afin de déterminer si les réunions du conseil exécutif auront lieu les lundis ou mardis soir.

Mathilde Pelletier-Côté appuie la proposition.

Pour le lundi soir : 4

Pour le mardi soir : 2

Abstention : 1

Les réunions auront donc lieu les lundi soir à 18 heures.

Mathilde Pelletier-Côté propose que les réunions du conseil exécutif aient normalement lieu aux deux semaines, sauf en cas de nécessité.

Maria Métivier appuie la proposition.

6.0 Affaires nouvelles

Anna Happe-Turcotte annonce sa démission au poste de vice-présidente de l'AGEECLL.

7.0 Levée de la réunion

*Louis Peticlerc propose la levée de la réunion à 18 h 43.
Steven Bourgoin appuie la proposition.*

Président (e) d'assemblée

Secrétaire d'assemblée