



RÉUNION DU CONSEIL EXÉCUTIF
LE LUNDI 7 NOVEMBRE
LOCAL D-143

PROCÈS-VERBAL

1.0 Procédures

- 4.1 Nomination d'un(e) président (e) d'assemblée
- 4.2 Ouverture de l'assemblée et prise officielle des présences
- 4.3 Secrétaire d'office ou nomination d'un(e) secrétaire d'assemblée
- 4.4 Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 4.5 Adoption du dernier procès-verbal
- 4.6 Lecture du livre des minutes
- 4.7 Lecture des chèques
- 4.8 Rapport des officiers
 - 1.8.1 Rapport de la présidente
 - 1.8.2 Rapport de la vice-présidente
 - 1.8.3 Rapport de la secrétaire administrative
 - 1.8.4 Rapport du directeur aux affaires pédagogiques
 - 1.8.5 Rapport de la directrice aux affaires internes
 - 1.8.6 Rapport du directeur aux affaires externes
 - 1.8.7 Rapport de la directrice aux communications
 - 1.8.8 Rapport de la directrice aux affaires culturelles et sociales
 - 1.8.9 Rapport de l'adjoint à l'exécutif

2.0 Budget pour party de session

3.0 Activité de Noël

4.0 Sapin de Noël pour le mail

5.0 Soirée de jeux au Café étudiant

6.0 Cégeps en Spectacle

7.0 Échange de cadeaux de Noël

8.0 Bourse de mobilité internationale

9.0 Affaires nouvelles

10.0 Levée de la réunion

Présences

Audet, Rose-Soleil	Directrice aux affaires culturelles et sociales	✓
Bégin, Marie-Pierre	Secrétaire administrative	✓
Bourgoin, Steven	Adjoint à l'exécutif	✓
Marcoux, Claudelle	Directrice aux communications	✓
Métivier, Maria	Directrice aux affaires internes	
Pelletier-Côté Mathilde	Présidente	✓
Pelletier-Guimont, Benjamin	Directeur aux affaires externes	✓
Peticlerc, Louis	Directeur aux affaires pédagogiques	✓
Tremblay-Fontaine, Rose	Vice-présidente	✓

Procédures

- 1.1 Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum

***Mathilde Pelletier-Côté propose l'ouverture de l'assemblée à 18 h 12.
Rose-Soleil Audet appuie la proposition.***

- 1.2 Nomination d'un(e) président(e) d'assemblée

***Mathilde Pelletier-Côté propose Steven Bourgoin comme président
d'assemblée.
Louis Peticlerc appuie la proposition.***

- 1.3 Secrétaire d'office ou nomination d'un(e) secrétaire d'assemblée
Marie-Pierre Bégin est secrétaire d'assemblée d'office.

- 1.4 Lecture et adoption de l'ordre du jour

***Rose Tremblay-Fontaine propose l'adoption de l'ordre du jour.
Mathilde Pelletier-Côté appuie la proposition.***

- 1.5 Lecture et adoption du dernier procès-verbal

***Marie-Pierre Bégin propose l'adoption du procès-verbal de la réunion du 24
octobre 2016.
Mathilde Pelletier-Côté appuie la proposition.***

- 1.6 Lecture du livre des minutes

***Mathilde Pelletier-Côté propose l'adoption de la proposition A-2016-02 du livre
des minutes : accorder un montant de 200 \$ pour la cérémonie de remise des
diplômes.
Rose Tremblay-Fontaine appuie la proposition.***

1.7 Lecture des chèques

***Claudelle Marcoux propose l'adoption des chèques 2701 à 2704.
Rose-Soleil Audet appuie la proposition.***

1.8 Rapports des officiers

1.8.1 Rapport de la présidente

- Rencontre avec les membres de la direction de la Société de Transport de Lévis dans le cadre d'un projet de laissez-passer universel pour les étudiants ;
- Jury pour le concours oratoire organisé dans le cadre de la journée de la philosophie ;
- Participation à l'assemblée générale et à la réunion du conseil d'administration de l'AGEECLL.

1.8.2 Rapport de la vice-présidente

- Rencontre avec Monsieur Bruno Gagnon, professeur de physique, en lien avec le projet de service d'aide en physique ;
- Bénévolat à la soirée de remise des diplômes ;
- Participation à l'assemblée générale et à la réunion du conseil d'administration de l'AGEECLL

1.8.3 Rapport de la secrétaire administrative

- Participation aux réunions du conseil exécutif et du conseil d'administration de l'AGEECLL ;
- Jury pour le concours oratoire organisé dans le cadre de la journée de la philosophie ;
- Rédaction d'ordres du jour et de procès-verbaux ;
- Congrès de la FECQ en fin de semaine prochaine.

1.8.4 Rapport du directeur aux affaires pédagogiques

- Rencontre avec les membres de la direction de la Société de Transport de Lévis dans le cadre d'un projet de laissez-passer universel pour les étudiants ;
- Participation aux réunions du conseil exécutif et du conseil d'administration de l'AGEECLL ;
- Rencontres étudiants-professeurs.

1.8.5 Rapport du directeur aux affaires externes

- Participation aux réunions du conseil exécutif et du conseil d'administration de l'AGEECLL ;
- Congrès de la FECQ en fin de semaine prochaine.

1.8.6 Rapport de la directrice aux affaires internes

- Absente.

1.8.7 Rapport de la directrice aux communications

- Participation aux réunions du conseil exécutif et du conseil d'administration de l'AGEECLL ;
- Publicité pour l'assemblée générale ;
- Rencontre avec Monsieur André Roy, le directeur aux affaires étudiantes et communautaires ;
- A contacté la FECQ

1.8.8 Rapport de la directrice aux affaires culturelles et sociales

- Demandes de commandites pour la soirée de jeux avec le Hobgobelin ;
- Conception de l'affiche publicitaire pour le party à la P'tite Grenouille ;
- Rencontre avec les responsables du Hobgobelin en lien avec la soirée de jeux.

1.8.9 Rapport de l'adjoint à l'exécutif

- Rencontre avec Monsieur Gilles Leblanc ;
- Bénévolat à la soirée de remise des diplômes ;
- Réunion du conseil d'administration.

2.0 Budget pour party de session

Le party de session aura lieu le vendredi 25 novembre prochain à la P'tite Grenouille. La première consommation sera offerte gratuitement par l'AGEECLL à tous les étudiants du cégep.

Mathilde Pelletier-Côté propose que le conseil exécutif alloue un budget de 390 \$ pour l'achat de quatre bouteilles de 40 onces de spiritueux, afin d'offrir une consommation gratuite à chaque étudiant participant au party à la P'tite Grenouille le 25 novembre prochain.

Marie-Pierre Bégin appuie la proposition.

3.0 Activité de Noël

Le 9 décembre prochain, il y aura une activité de Noël dans le Café étudiant pour les membres du conseil exécutif et des comités. Il y aura vente d'alcool et tirage de prix de présence.

Mathilde Pelletier-Côté propose d'octroyer un montant de 140 \$ pour l'activité de Noël du 9 décembre prochain, soit 90 \$ pour l'achat du permis d'alcool et 50 \$ pour l'achat de cartes-cadeaux qui seront tirées au hasard parmi les étudiants présents.

Rose Tremblay-Fontaine appuie la proposition.

4.0 Sapin de Noël pour le mail

Nous avons pensé acheter un sapin de Noël pour le mail. Toutefois, nous allons vérifier avec les responsables des terrains et bâtisses au cas où le collègue en aurait déjà.

Mathilde Pelletier-Côté propose que le conseil exécutif vérifie auprès des responsables des terrains et bâtisses si le collège est en possession d'un sapin de Noël que nous pourrions installer dans le mail.

Rose Tremblay-Fontaine appuie la proposition.

5.0 Soirée de jeux au Café étudiant

Claudelle Marcoux propose l'achat de deux cartes-cadeaux d'une valeur de 20 \$ chacune à la boutique « L'Imaginaire », qui seront tirées au hasard pendant la soirée de jeux organisée dans le Café étudiant par le Hobgobelin.

Rose Tremblay-Fontaine appuie la proposition.

6.0 Cégeps en Spectacle

Mathilde Pelletier-Côté propose que le conseil exécutif alloue un montant de 400 \$ pour la soirée « Cégeps en Spectacle », qui sera réparti comme suit : 250 \$ pour l'achat d'un espace publicitaire dans le dépliant et 150 \$ en prix à un participant.

Rose-Soleil Audet appuie la proposition.

7.0 Échange de cadeaux de Noël

Mathilde Pelletier-Côté propose que les membres du conseil exécutif participent à un échange de cadeaux de Noël d'une valeur maximale de 15 \$.

Rose Tremblay-Fontaine appuie la proposition.

8.0 Bourse de mobilité internationale

Suzanne Gagnon a préparé le formulaire que les étudiants devront remplir pour faire une demande de bourse de mobilité internationale. Nous devons l'approuver ou y apporter des correctifs si nous le croyons nécessaire. Le formulaire a été conçu en utilisant le genre masculin, en spécifiant toutefois à la fin que c'est pour alléger le texte. Marie-Pierre Bégin, la secrétaire administrative, veut que nous utilisions les deux genres à l'intérieur du document.

Marie-Pierre Bégin propose que le formulaire de mise en candidature pour faire une demande de bourse de mobilité internationale utilise le masculin et le féminin.

Mathilde Pelletier-Côté s'oppose à la proposition et demande le vote.

Pour : 1

Abstentions : 2

Contre : 5

La proposition est rejetée.

Mathilde Pelletier-Côté propose que le conseil exécutif autorise l'utilisation du formulaire de demande de bourse de mobilité internationale tel que présenté.

Claudelle Marcoux appuie la proposition.

9.0 Affaires nouvelles
Aucune discussion.

10.0 Levée de la réunion

*Rose Tremblay-Fontaine propose la levée de la réunion à 19 h 13.
Benjamin Pelletier-Guimont appuie la proposition.*

Président (e) d'assemblée

Secrétaire d'assemblée