



**RÉUNION DU CONSEIL EXÉCUTIF**  
**LE LUNDI 12 DÉCEMBRE**  
**LOCAL D-143**

**PROCÈS-VERBAL**

**1.0 Procédures**

- 4.1 Nomination d'un(e) président (e) d'assemblée
- 4.2 Ouverture de l'assemblée et prise officielle des présences
- 4.3 Secrétaire d'office ou nomination d'un(e) secrétaire d'assemblée
- 4.4 Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 4.5 Adoption du dernier procès-verbal
- 4.6 Lecture du livre des minutes
- 4.7 Lecture des chèques
- 4.8 Rapport des officiers
  - 1.8.1 Rapport de la présidente
  - 1.8.2 Rapport de la vice-présidente
  - 1.8.3 Rapport de la secrétaire administrative
  - 1.8.4 Rapport du directeur aux affaires pédagogiques
  - 1.8.5 Rapport de la directrice aux affaires internes
  - 1.8.6 Rapport du directeur aux affaires externes
  - 1.8.7 Rapport de la directrice aux communications
  - 1.8.8 Rapport de la directrice aux affaires culturelles et sociales
  - 1.8.9 Rapport de l'adjoint à l'exécutif

**2.0 Retour sur la réunion du 21 novembre**

**3.0 Activité Portes ouvertes**

**4.0 Contrat de l'entraîneuse d'Improvisation**

**5.0 Local du Comité d'intégration technologique étudiant**

**6.0 Consultation Omnivox**

**7.0 Promotion de l'AGEECLL**

**8.0 Implication à l'AGEECLL versus équivalence à un cours**

**9.0 Projet de modification à l'horaire de début des cours**

**10.0 Souper de Noël**

**11.0 Affaires nouvelles**

**12.0 Levée de la réunion**

## Présences

Audet, Rose-Soleil	Directrice aux affaires culturelles et sociales	✓
Bégin, Marie-Pierre	Secrétaire administrative	✓
Bourgoin, Steven	Adjoint à l'exécutif	✓
Marcoux, Claudelle	Directrice aux communications	✓
Métivier, Maria	Directrice aux affaires internes	✓
Pelletier-Côté Mathilde	Présidente	✓
Pelletier-Guimont, Benjamin	Directeur aux affaires externes	✓
Peticlerc, Louis	Directeur aux affaires pédagogiques	✓
Tremblay-Fontaine, Rose	Vice-présidente	✓

## Procédures

- 1.1 Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum

***Rose-Soleil Audet propose l'ouverture de l'assemblée à 18 h 08.  
Steven Bourgoin appuie la proposition.***

- 1.2 Nomination d'un(e) président(e) d'assemblée

***Rose Tremblay-Fontaine propose Rose-Soleil Audet comme présidente  
d'assemblée.  
Steven Bourgoin appuie la proposition.***

- 1.3 Secrétaire d'office ou nomination d'un(e) secrétaire d'assemblée

***Marie-Pierre Bégin est secrétaire d'assemblée d'office.***

- 1.4 Lecture et adoption de l'ordre du jour

***Mathilde Pelletier-Côté propose l'adoption de l'ordre du jour.  
Claudelle Marcoux appuie la proposition.***

- 1.5 Lecture et adoption du dernier procès-verbal

***Mathilde Pelletier-Côté propose l'adoption du procès-verbal de la réunion du 21  
novembre 2016.  
Maria Métivier appuie la proposition.***

- 1.6 Lecture du livre des minutes  
Aucune proposition.

1.7 Lecture des chèques

***Mathilde Pelletier-Côté propose l'adoption des chèques 2717 à 2722.  
Louis Petitclerc appuie la proposition.***

1.8 Rapports des officiers

1.8.1 Rapport de la présidente

- Organisation et participation à la conférence de Sol Zanetti ;
- Réunion du conseil d'administration ;
- Participation à l'assemblée générale ;
- Rencontre pour la remise d'une bourse de mobilité internationale.

1.8.2 Rapport de la vice-présidente

- Rencontre pour remettre une bourse de mobilité internationale ;
- Confection et pose des affiches de publicité pour l'assemblée générale ;
- Décoration du sapin de Noël

1.8.3 Rapport de la secrétaire administrative

- Organisation de la conférence portant sur la hausse du salaire minimum ;
- Organisation et participation à l'assemblée générale ;
- Prise de notes des procès-verbaux ;
- Organisation d'une rencontre avec le syndicat des enseignants.

1.8.4 Rapport du directeur aux affaires pédagogiques

- Rencontre avec Monsieur André Roy, le directeur aux affaires étudiantes et communautaires ;
- Participation au party des comités ;
- Réunion du conseil d'administration ;
- Rencontre avec le syndicat des enseignants.

1.8.5 Rapport du directeur aux affaires externes

- Réunion du conseil d'administration du 14 novembre ;
- Congrès de la FECQ à Carleton-sur-Mer.

1.8.6 Rapport de la directrice aux affaires internes

- Organisation du party des comités ;
- Règlement de certains problèmes à l'interne ;
- Préparation de la journée Portes ouvertes du mercredi 25 janvier prochain ;
- Préparation des activités de la session hiver 2017.

1.8.7 Rapport de la directrice aux communications

- Rencontre avec Madame Diane Samson, du cheminement scolaire ;
- Réunion du CGVE ;
- Participation au party des comités ;
- Décoration du sapin.

1.8.8 Rapport de la directrice aux affaires culturelles et sociales

- Participation à l'assemblée générale ;
- Participation au party des comités ;

#### 1.8.9 Rapport de l'adjoint à l'exécutif

- Participation à l'assemblée générale ;
- Réunion du conseil d'administration ;
- Rencontre avec le syndicat des enseignants.

#### 2.0 Retour sur la réunion du 21 novembre

À la réunion du 21 novembre, il a été décidé que le conseil exécutif ferait l'achat de barres d'alimentation à prises multiples et d'un four grille-pain mais personne n'a été désigné pour faire les achats. Rose-Tremblay Fontaine se porte volontaire.

#### 3.0 Activité Portes ouvertes

Le mercredi 25 janvier 2017, une activité Portes ouvertes aura lieu au cégep. Nous devons déterminer si nous serons présents dans le mail ou si nous recevrons les étudiants au local D-143.

#### 4.0 Contrat de l'entraîneuse d'Improvisation

Nous n'avons pas encore rencontré l'entraîneuse de l'équipe d'improvisation pour et son contrat n'est pas encore signé. Le salaire reste encore à déterminer. Un tournoi est prévu en janvier et comme la prochaine rencontre du CGVE n'aura lieu qu'à la fin du mois de janvier, nous devons décider si nous accordons le financement.

***Rose Tremblay-Fontaine propose que le conseil exécutif alloue un montant de 450 \$ à l'équipe d'improvisation pour payer l'inscription au tournoi « La classique de feu » qui aura lieu au Cégep de Limoilou du 27 au 29 janvier prochain.  
Louis Petitclerc appuie la proposition.***

#### 5.0 Local du Comité d'intégration technologique étudiant

Nous avons fait parvenir une demande écrite au collège afin que le local soit repeint. Les travaux seront effectués durant le congé des Fêtes.

#### 6.0 Consultation Omnivox

À l'assemblée générale du 30 novembre dernier, il a été décidé qu'un sondage serait effectué par Omnivox afin de voir si les étudiants sont en faveur d'une hausse du salaire minimum à 15 \$ de l'heure.

***Mathilde Pelletier-Côté propose que le sondage Omnivox portant sur la hausse du salaire minimum à 15 \$ de l'heure soit reporté à la session hiver 2017.  
Claudelle Marcoux appuie la proposition.***

#### 7.0 Promotion de l'AGEECLL

Afin de mieux faire connaître l'AGEECLL, il serait pertinent de posséder des objets affichant le logo de l'AGEECLL tels que des chandails, des crayons. À suivre.

#### 8.0 Implication à l'AGEECLL versus équivalence à un cours

Louis Petitclerc ira rencontrer Monsieur Gilles Leblanc afin de voir s'il y aurait une possibilité que les étudiants membres du conseil exécutif de l'AGEECLL soient dispensés d'un cours complémentaire.

**9.0 Projet de modification à l'horaire de début des cours**

À la suite de la présentation de Monsieur Gilles Leblanc portant sur la modification de l'horaire des cours au cégep dans le but de favoriser la réussite scolaire, Rose Tremblay-Fontaine fera parvenir un message à Monsieur Leblanc lui confirmant un avis favorable de l'AGEECLL.

**10.0 Souper de Noël**

*Rose Tremblay-Fontaine propose que le souper de Noël du conseil exécutif et des employées se fasse dans le Café étudiant.  
Maria Métivier appuie la proposition.*

**11.0 Affaires nouvelles**

Aucune discussion.

**12.0 Levée de la réunion**

*Mathilde Pelletier-Côté propose la levée de la réunion à 19 h 20.  
Maria Métivier appuie la proposition.*

**Président (e) d'assemblée**

**Secrétaire d'assemblée**